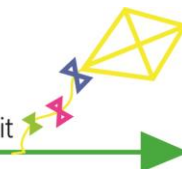




Scuola dell'Infanzia - Asilo nido integrato "San Giovanni Bosco"

Via Vittorio Veneto, 83 - Barbano (VI) - Tel. 0444 614545

C.F. 80001670241 - sgbosco.scuolainfanzia@gmail.com - www.sgboscobarbano.it



Spett.le ASSOCIAZIONE

SCUOLA MATERNA SAN GIOVANNI BOSCO -Via V. Veneto,83 –

36040 Barbano di Grisignano di Zocco – Vicenza - tel.0444/614545 fax 0444/614545

e-mail : sgbosco.scuolainfanzia@gmail.com sito internet: sgboscobarbano.it

SCHEDA ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA 2025/2026

I Sottoscritti ☐ padre.....☐ madre

residenti a in via.....n°.....

C.F. padre

C.F. madre

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decaderemo dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000)

CHIEDONO

che loro figlio/a

nato/a a.....il.....C.F.....

cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale)

venga iscritto a codesta Scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2025/2026. Chiedono, in qualità di genitori, di entrare a fare parte dell'Associazione Scuola Materna San Giovanni Bosco impegnandosi a rispettare le norme della scuola;

DICHIARANO INOLTRE

-di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

-di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino

-di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

-di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

- di accettare le quote fissate per l'anno 2025/2026 e precisamente la retta mensile:

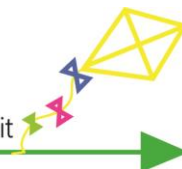
EURO 170,00 da settembre a giugno dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Versano la quota di iscrizione di Euro 100,00 per l'anno scolastico 2025/2026

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L.30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Firma del padre(*).....Firma della madre(*).....

(*)Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



ESTRATTO DEL REGOLAMENTO **(da leggere e firmare per accettazione)**

ATTIVITA' DEI GENITORI. I genitori delle sezioni, coordinati da uno o più genitori delle stesse, hanno il dovere di provvedere allo svolgimento delle attività necessarie per il buon funzionamento della scuola.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI A SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONE. L'associazione, allo scopo di garantire il buon funzionamento della scuola ed il proprio sostentamento, potrà effettuare varie iniziative il cui ricavato sarà devoluto agli scopi istituzionali della scuola.

Tutti i genitori hanno il dovere di dare il proprio contributo ed apporto nello spirito di collaborazione che unisce tutti i membri della Associazione.

GESTIONE ECONOMICA Tutti i genitori membri della associazione sono responsabili dell'eventuale deficit che si dovesse verificare alla fine dell'anno scolastico.

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI il comitato fissa per ogni anno scolastico:

- la quota di iscrizione alla associazione
- il fisso mensile per ogni sezione così ripartito:
 - scuola materna Euro 170,00 – secondo figlio Euro 150,00 (il bambino al nido non costituisce secondo bambino in quanto gode già della riduzione sul calcolo del reddito procapite del nucleo familiare)
 - nido 4% del reddito procapite con un minimo di Euro 370,00 mensili e massimo di Euro 470,00
 - In caso di convenzioni con comuni di residenza sarà applicata la convenzione in atto con l'ente
 - nel caso sia accordata la facoltà di usufruire dell'orario allungato la maggiorazione al fisso di Euro 10,00 - 20,00 -40,00 (escluso nido)
 - la maggiorazione per ritardi oltre il normale orario di apertura e chiusura della scuola + Euro 5,00 ogni 15 minuti
 - la riduzione da applicare al fratello maggiore in caso di contemporanea presenza di più fratelli presso la scuola materna (vedi fisso).

Le **iscrizioni** alla scuola dovranno essere effettuate normalmente entro il mese di gennaio di ogni anno e comporteranno l'accettazione dello statuto dell'Associazione e del regolamento.

La **quota annuale di iscrizione** sarà versata contestualmente all'atto della iscrizione ed in caso di disdetta non sarà restituita. Il fisso mensile e le maggiorazioni verranno pagate entro il giorno 10 di ogni mese con le modalità comunicate dal Comitato. Il Comitato in virtù di particolari situazioni della famiglia del bambino potrà comunque deliberare la riduzione del fisso mensile previa richiesta.

In caso di mancato pagamento per tre mensilità, il Comitato si riserva di sospendere il bambino dalla scuola ed a richiedere comunque l'integrale pagamento del fisso fino alla fine dell'anno scolastico.

ASSENZE In caso di assenza tutti i bambini della scuola (primavera/piccoli/medi/grandi e nido) dovranno pagare :

- fino a cinque giorni al mese di presenza sconto di Euro 20,00 sulla retta mensile
- presenze superiori a 5 giorni retta mensile intera

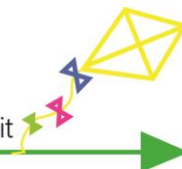
RITIRI i genitori possono ritirare il bambino dall'anno scolastico in corso:

- per cause di forza maggiore (trasferimento/malattia grave certificata): in questo caso i genitori sono tenuti al pagamento del fisso mensile sino al mese successivo il ritiro,
- per altri motivi, in questo caso i genitori sono tenuti all'integrale pagamento dei fissi mensili sino alla scadenza dell'anno scolastico con decurtazione di un terzo del fisso mensile,
- il ritiro prima dell'inizio dell'anno scolastico comporterà il pagamento di un fisso mensile.

COMUNICAZIONI Alla bacheca vengono affissi tutti gli avvisi ai genitori da parte degli organi della scuola. Gli stessi verranno inviati via mail o in forma cartacea ad entrambi i genitori, o attraverso la app EasyNido

SEZIONI i bambini della scuola sono divisi in sezioni secondo l'anno di nascita:

- NIDO : lattanti 3-12 mesi; semi-divezzi 12-24 mesi; divezzi 24-36 mesi
- PRIMAVERA: bambini dal compimento dei 24 mesi entro il 30/06/25 ai 36 mesi



- **PICCOLI:** bambini che compiono 3 anni entro il 30/04/26
- **MEDI :** bambini che compiono 4 anni entro il 30/04/26
- **GRANDI:** bambini che compiono 5 anni entro il 30/04/26

Su richiesta espressa dei genitori e previo consenso del Comitato potranno essere accolti i bambini che compiono l'età entro il 30/04 nella sezione dei nati entro 31/12 dell'anno precedente.

ORARIO COLLOQUI INSEGNANTI Le insegnanti comunicheranno periodicamente i tempi e le modalità di colloquio individuale con i genitori

Il funzionamento della Scuola dell'Infanzia è:

- **SETT/GIU** con orario base primavera/piccoli/medi/grandi 08.00-16.00 ed eventuale supplemento orario per anticipo 7.30-8.00 e posticipo, 16.00-18.00

Il funzionamento del Nido è:

- **SETT/LUGLIO** con orario 07.30 – 18.00

INSERIMENTO Per facilitare l'inserimento dei bambini è facoltà dell'insegnante responsabile comunicare, in sede di assemblea di inizio anno, tempi e modalità dell'inserimento.

VESTIARIO I genitori dei bambini della scuola riceveranno comunicazione riguardante il materiale da fornire ai propri bambini per l'anno scolastico.

ASSENZE le assenze andranno comunicate attraverso la app EasyNido, o telefonicamente.

MENU' All'inizio del nuovo anno scolastico viene consegnato il menu proposto dalla Ulss ed affisso in bacheca. Il Comitato su proposta del personale di cucina, e previa autorizzazione dell'Ulss, si riserva di modificare il menù in virtù delle esigenze che dovessero emergere nel corso dell'anno scolastico.

PROGETTAZIONE Il percorso educativo-didattico verrà illustrato dalle Educatrici e dalle Docenti nel corso dell'Assemblea di inizio anno.

NORME FINALI Al momento dell'iscrizione verrà consegnata copia del presente regolamento a tutti i genitori i quali si impegnano a rispettarlo. Una copia sarà affissa alla bacheca della scuola.

Ogni controversia attinente allo stato giuridico ed economico del personale docente ed ausiliario deve essere presentata e trattata in via preliminare e definitiva dal Comitato di Gestione. Per quanto riguarda l'attività pedagogico-metodologico-didattica, l'organizzazione e il funzionamento della scuola, è fatto obbligo ai responsabili dell'istruzione di riunire in apposite assemblee generali i genitori dei bambini iscritti e frequentanti la scuola per favorire l'esame della situazione oggettiva e l'espressione di consigli e suggerimenti che, pur non essendo vincolanti, possono comunque influenzare positivamente le direttive concernenti l'attività dell'istituzione, a tutto vantaggio della formazione umana, intellettuale e spirituale dei bambini che la frequentano.

DURATA Detto regolamento è valido sino a che non sarà sostituito con altro Regolamento.

Per accettazione del presente

Data.....

Firma del Padre.....

Firma della Madre.....

Informativa riguardo il trattamento di dati

personali anche sensibili

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia- Asilo Nido Integrato "San Giovanni Bosco", via Vittorio Veneto 83, Barbano, Grisignano di Zocco, VI, titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole o Istituti Comprensivi presso i quali gli alunni dovessero essere trasferiti o iscritti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

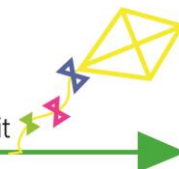
- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati, Scuola materna San Giovanni Bosco.

I dati forniti saranno inoltre utilizzati per la fruizione del software in cloud Easy, accessibile dal sito www.easy.school e della relativa applicazione mobile Easy Familiari, creati e gestiti dalla società iRoma S.r.l. con sede legale in Roma. Easy non diffonde in nessun modo i dati dei familiari e/o dei bambini, non li cede a terzi e non li usa per invio di campagne pubblicitarie di nessun genere. Il loro utilizzo è strettamente funzionale alla fruizione del Software. Easy potrà inviare delle comunicazioni via mail, via telefono via notifiche push funzionali all'utilizzo del gestionale (Es. password, notifiche, avvisi o info legate ad eventuali malfunzionamenti del gestionale) e, qualora necessario o richiesto dalla struttura, potrà contattarvi via mail o telefonicamente per dare supporto e/o informazioni in merito al funzionamento del gestionale stesso.

Grisignano di Zocco, _____

Il Legale Rappresentante
Stefano Zuccolo



Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti _____

nato a _____ il _____

E

_____ nato a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

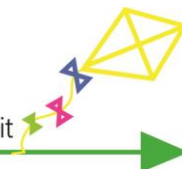
preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Grisignano di Zocco, _____

Firma _____

Grisignano di Zocco, _____

Firma _____



LIBERATORIA FOTO E VIDEO

D.Lgs 196/2003 e regio decreto 633/1941

Il sottoscritto

La sottoscritta.....

Residenti a in Via.....n°...

Genitori diC.F.....

ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla privacy e regio decreto 633/1941 sul diritto d'immagine

AUTORIZZA

1. la scuola ad inserire le foto e i video delle attività e/o di rappresentazioni teatrali eseguite dai bambini nella chiavetta USB da consegnare ad ogni famiglia. Ogni genitore, infatti, avrà la possibilità di portare a scuola un dispositivo USB per poter avere foto e video realizzati a scuola
2. la scuola, nella fattispecie le insegnanti o chi da essa designato (fotografo) ad effettuare riprese o servizi fotografici in occasione di: attività scolastiche, laboratori, uscite didattiche, feste di Natale, feste di fine anno
3. la scuola ad utilizzare le immagini per esporle nei cartelloni all'interno della scuola
4. la scuola ad inserire le foto delle attività svolte con la presenza dei bambini all'interno dell'applicazione EasyNido

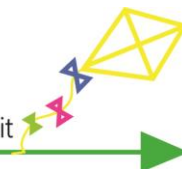
Data.....

Firma del padre(*).....

Firma della madre(*).....

I sottoscritti dichiarano inoltre che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (vigente normativa italiana in materia di privacy) e della specifica delibera dell'Autorità Garante "La scuola a prova di Privacy", qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (feste, recite, saggi, uscite, piscina, giornate aperte...) da me stesso, da mio figlio/a, o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amichevole, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

(*) Qualora il modulo sia firmato da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.



AUTORIZZAZIONE USCITE

Il sottoscritto.....

La sottoscritta.....

residenti a.....in Via.....n°.....

Genitori di.....C.F.

AUTORIZZANO

Il proprio figlio/a a partecipare alle uscite (passeggiate, visite guidate a piedi o in pullman, visite in chiesa...) che la scuola deciderà di effettuare nel corso dell'anno scolastico .

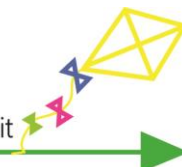
Data.....

Firma del padre

Firma della madre

.....

.....



MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVITA'/VISITE PROPOSTE
ALL'INTERNO DEL "PROGETTO SALUTE"

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____)
il _____, residente a _____ (____)
indirizzo _____
padre del minore _____

E

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____)
il _____, residente a _____ (____)
indirizzo _____
madre del minore _____

Esprimiamo il nostro consenso affinché nostro/a figlio/a partecipi alle attività/visite proposte dal "Progetto salute" nel corso dell'anno scolastico 2025-2026: (Marcare con una X le attività/visite che autorizzate, gli alunni non autorizzati saranno accompagnati in un'altra classe).

-PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' PROPOSTE DA STUDENTI/ESSE SCUOLA SECONDARIA E UNIVERSITA'

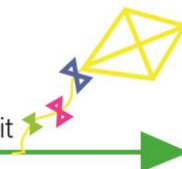
☐ **Autorizzo** ☐ **NON autorizzo**

Firma padre _____ Firma Madre _____

-OSSERVAZIONE DA PARTE DI SPECIALISTI PER FINI EDUCATIVO-DIDATTICI

☐ **Autorizzo** ☐ **NON autorizzo**

Firma padre _____ Firma Madre _____



-SCREENING LOGOPEDICO PER PREVENZIONE DIFFICOLTA' LINGUISTICHE

☐ **Autorizzo** ☐ **NON autorizzo**

Firma padre_____

Firma Madre_____

-VISITA MONITORAGGIO VISIVO (OCULISTA)

☐ **Autorizzo** ☐ **NON autorizzo**

Firma padre_____

Firma Madre_____

-VISITA MONITORAGGIO ODONTOIATRICO (DENTISTA)

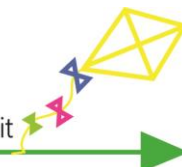
☐ **Autorizzo** ☐ **NON autorizzo**

Data.....

Firma padre_____

Firma Madre_____

La scuola si impegna ad informare i genitori sulle date in cui si terranno le visite e le osservazioni comunicando i nominativi degli specialisti cui la scuola si rivolgerà per implementare il "Progetto Salute" esplicitato nel PTOF.



DELEGA PER IL RITIRO DI MINORI DALLA SCUOLA MATERNA E NIDO INTEGRATO
ANNO SCOLASTICO/ EDUCATIVO 2024/2025

Il sottoscritto.....nato/a..... il....., padre
del bambino/a.....

Il sottoscrittonato/a.....il....., madre del
bambino/a.....

regolarmente iscritto/a e frequentante la Scuola Materna/Asilo Nido Integrato "San Giovanni Bosco",
autorizzano le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il/la proprio/a figlio/a alle
persone indicate di seguito per l'anno **2025/2026** o fino a revoca.

PERSONE DELEGATE AL RITIRO

Cognome.....Nome.....Ruolo.....

.

Cognome.....Nome.....Ruolo.....

.

Cognome.....Nome.....Ruolo.....

.

Cognome.....Nome.....Ruolo.....

.

Cognome.....Nome.....Ruolo.....

.

Cognome.....Nome.....Ruolo.....

.

Cognome.....Nome.....Ruolo.....

.

Cognome.....Nome.....Ruolo.....

.

Data.....

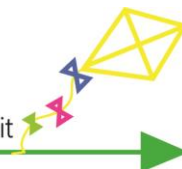
Firma del padre

Firma della madre

.....

.....

N.B. AL FINE DI GARANTIRE LA VALIDITA' DELLA DELEGA SI ALLEGA, ALLA PRESENTE, COPIA DI UN
DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/I SOGGETTO/I AUTORIZZATO/I AL RITIRO DEL MINORE.



NUMERI DI EMERGENZA

(inserire anche un recapito del posto di lavoro di entrambi i genitori)

NOME BAMBINO/A

1° nome cognomen.tel.....

2° nome cognome.....n.tel.....

3° nome cognome.....n.tel.....

4° nome cognome.....n.tel.....

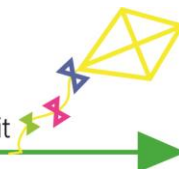
5° nome cognome.....n.tel.....

INDIRIZZI MAIL

(scrivere in stampatello)

INDIRIZZO MAIL MAMMA: _____

INDIRIZZO MAIL PAPA': _____



ORARIO DI FREQUENZA

INDICATIVAMENTE IL/LA BAMBINO/A FREQUENTERÀ CON IL SEGUENTE ORARIO (barrare la casella corrispondente):

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| ☐ | ORARIO STANDARD: 08.00-16.00 |
| ☐ | ANTICIPO: DALLE 07.30 |
| ☐ | POSTICIPO: DALLE 16.00 ALLE 17.00 |
| ☐ | POSTICIPO: FINO ALLE 18.00 |

La scelta **NON** è vincolante e può essere variata in qualsiasi momento, previa comunicazione tempestiva in segreteria.